

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/2019

z dnia 13 sierpnia 2019 roku

dla projektu pn. „Rozwój działalności eksportowej poprzez wdrożenie strategii biznesowej w zakresie internacjonalizacji”

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH II OSI PRIORYTETOWEJ REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014 – 2020: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA, DZIAŁANIE II.2:INTERNACJONALIZACJA PRZEDSIĘBIORSTW, PODDZIAŁANIE II.2.1 MODELE BIZNESOWE MŚP. DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w obowiązujących wytycznych w tym zakresie. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473 z późniejszymi zmianami).

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

"MB CONSULTING" MACIEJ BRATEK  
ul. Dowborczyków 10, lok. 21  
90-019 Łódź  
NIP: 7282567571  
REGON: 100796450

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane będzie w trybie postępowania ofertowego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie optymalnej koncepcji finansowania, wskazującej potencjalne źródła finansowania wraz z ich rekomendacją

KOD CPV przedmiotu zamówienia (zgodny ze wspólną europejską klasyfikacją kodów):

72221000-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

### IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Elementy opracowania:

- identyfikacja dostępnych aktualnych narzędzi i źródeł finansowania wspierających działalność eksportową dla przedsiębiorstwa – mającego siedzibę na terytorium RP;
- rekomendacja przynajmniej trzech narzędzi wspierających działalność eksportową, które dają najlepsze przesłanki do wdrożenia przez przedsiębiorstwo MB CONSULTING, biorąc pod uwagę branżę, skalę oraz charakter prowadzonej działalności;
- optymalne rozwiązania dla rozwoju eksportu na nowym rynku zagranicznym wskazanym przez przedsiębiorstwo MB CONSULTING;
- analiza finansowa wykonana metodą DCF w przynajmniej dwóch wariantach inwestycyjnych (dopasowanych do skali działalności oraz możliwości finansowo-ekonomicznych przedsiębiorcy) ukierunkowanych na optymalizację korzyści z intensyfikacji działalności eksportowej;
- analiza i rekomendacje obejmujące przynajmniej pięcioletni prognozowany okres;
- wyniki i wnioski z analizy przekładające się na wskazanie/rekomendowanie przynajmniej dwóch alternatywnych rozwiązań w odniesieniu do źródeł finansowania działalności firmy w zakresie intensyfikacji zamierzonych działań eksportowych.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Strona 1 z 4

Ostateczny termin wykonania usługi: 30.09.2019 r.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERTY Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

- Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich znaczenie:

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100 pkt.

Brak informacji w danym kryterium punktowym oznaczać będzie przyznanie 0 punktów w tymże kryterium w procesie oceny/wyboru.

Lp.	Kryterium oceny oferty	Punktacja i waga	Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
1	Cena netto (PLN)	Punktacja: od 0 do 100 pkt.  Waga: 100%	Oferent podający najniższą cenę (w PLN) uzyska największą liczbę punktów w tym kryterium. Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 100. $K \text{ cena} = (C \text{ min} / C \text{ bof}) \times 100$ C min - cena w ofercie z najniższą ceną, C bof - ceny badanej oferty  W przypadku podania wartości ofert w walucie obcej, wartość zamówienia będzie przeliczana na złotówki według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.  Maksymalna ilość punktów dla tego kryterium:100.

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów
- Oferentowi, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, niezyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub niezawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zaleca się przedstawienie ceny oferty w postaci tabeli:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Opracowanie optymalnej koncepcji finansowania	szt.	1					

- Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania wymienione w zapytaniu ofertowym.
- Oferta powinna zawierać co najmniej:
  - nazwę wykonawcy oraz jego dane teleadresowe (adres, dane kontaktowe, itp.);
  - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w nawiązaniu do specyfikacji zawartej w zapytaniu ofertowym;
  - terminy realizacji;
  - cenę (wartości netto oraz brutto);
  - terminy, warunki oraz formy płatności;
  - termin ważności oferty (nie krótszy niż 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert);
  - podpis zgodnie ze sposobem reprezentacji Dostawcy i pieczętą firmową.
- Oferta powinna zostać złożona na papierze firmowym Oferenta lub co najmniej opatrzona jego pieczęcią firmową. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z dokumentów rejestrowego lub udzielonego pełnomocnictwa.

## VIII. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy umieścić w zaklejonej kopercie z adnotacją: „Postępowanie na opracowanie optymalnej koncepcji finansowania. Otworzyć 21.08.2019 r. po godz.10.00”.
2. Oferta musi zostać złożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu 21 sierpnia 2019 r. do godz.10.00.:
  - osobiście w siedzibie Zamawiającego lub
  - za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres siedziby Zamawiającego.
3. Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest do jednokrotnego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w formie przewidzianej jak dla złożenia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia wątpliwości przez Zamawiającego. W sytuacji nie złożenia wyjaśnień lub nie uzupełnienia oferty w wymaganej formie lub terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę.
5. Poprzez złożenie oferty Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty.
6. W okresie trwania postępowania niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem.
7. Przez złożenie oferty Oferent akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach wskazanych w niniejszym zapytaniu.
8. W przypadku składania ofert na inne ewentualne, równoległe zamówienia udzielane w trybie postępowania ofertowego, prosimy o składanie oddzielnych ofert do każdego z zamówień.
9. Składanie ofert lub pozyskiwanie informacji dotyczących zamówienia (z wyłączeniem informacji wrażliwych, które mogą mieć wpływ na ocenę ofert/wyбір najkorzystniejszej oferty) jest możliwe w dni robocze w godzinach pracy obowiązujących w Biurze u Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
10. Przez złożenie oferty Dostawca akceptuje udział w postępowaniu na powyższych warunkach i zasadach.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent pozostaje związany ofertą minimum przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OFERTY CZĘŚCIOWE LUB WARIANTOWE

Nie ma możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych. W przypadku ofert o szerszym zakresie Zamawiający zastrzega sobie prawo do uznania za wiążącą oferty wyłącznie w wybranym zakresie odnoszącym się do przedmiotu zamówienia, o ile w tym zakresie podane zostaną informacje umożliwiające dokonanie oceny.

## XI. ZAKRES WYKLUCZENIA / WARUNKI UDZIAŁU

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie będzie mogło zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a dostawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie pisemnej.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności. Procedurę opisaną w niniejszym punkcie stosuje się odpowiednio w przypadku unieważnienia postępowania, o ile zostały złożone oferty.

3. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, gdy Dostawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Dostawcą, który w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i jego oferta nie podlegała odrzuceniu.
4. Zakres świadczenia Dostawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający dopuści zmianę umowy z następujących powodów:
  - uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez Zamawiającego lub Dostawcę,
  - okoliczności siły wyższej,
  - zmian powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  - otrzymania decyzji jednostki finansującej przedmiotowe zamówienie zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji, czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których wykonania Zamawiający zostanie zobowiązany,
  - ustawowej zmiany stawki podatku VAT – Strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostanie stałą.

– Dostawca może żądać przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu było wynikiem przyczyn zależnych od Zamawiającego lub okoliczności, których nie można było przewidzieć.

### XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - zmiany warunków udzielenia zamówienia oraz
  - unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Dodatkowych informacji formalnych oraz merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Maciej Bratek, tel. 518 670 072; adres e-mail: [maciej.brateg@consultingmb.eu](mailto:maciej.brateg@consultingmb.eu)